

Regulamin organizacyjny
MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE
w Katowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny został ustanowiony dla podmiotu leczniczego prowadzonego w formie organizacyjno - prawnej oznaczonej kodem resortowym 1300 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Organem prowadzącym podmiot leczniczy jest: MEDTEAM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 40-029 Katowice, KRS 0000808456, NIP 9542810504, REGON 38501741000000.
3. W sprawach związanych z działalnością podmiotu, w tym ewentualnych skarg i wniosków można kontaktować się mailowo na adres: biuro@medteam.pl
4. Podmiot leczniczy wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, nr księgi rejestrowej 000000225853.
5. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w ramach prowadzonego zakładu leczniczego, funkcjonującego pod nazwą: MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE, REGON: 38501741000014.
6. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 11 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - b) Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą - prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego
 - c) Umowy spółki MEDTEAM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - d) Niniejszego Regulaminu organizacyjnego
 - e) Powszechnie obowiązujących przepisów prawa

§ 2

Zakres specjalności

1. Działający ramach struktury podmiotu leczniczego zakład leczniczy MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE prowadzi działalność leczniczą poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie ambulatoryjnym (kod resortowy rodzaju działalności 3 - Ambulatoryjne świadczenie zdrowotne).
2. Zakład leczniczy MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE działa w ramach jednej jednostki organizacyjnej MEDteam Centrum Medyczne.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje w ramach następujących komórek organizacyjnych:
 - a) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod resortowy dziedziny medycyny: 25 Ortopedia i traumatologia narządu ruchu; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne)
 - b) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci (kod resortowy dziedziny medycyny: 25 Ortopedia i traumatologia narządu ruchu; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne)
 - c) Pracownia diagnostyki obrazowej (kod resortowy dziedziny medycyny: 31 Radiologia i diagnostyka obrazowa; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.4.2.1 USG)
 - d) Dział fizjoterapii (kod resortowy dziedziny medycyny: 105 Fizjoterapia; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.2.3 Rehabilitacja ambulatoryjna)
 - e) Poradnia chorób wewnętrznych (kod resortowy dziedziny medycyny: 07 Choroby wewnętrzne; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne),
 - f) Poradnia medycyny sportowej (kod resortowy dziedziny medycyny: 56 Medycyna sportowa; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.6.6 Medycyna sportowa)

- g) Poradnia seksuologiczna (kod resortowy dziedziny medycyny: 68 Seksuologia; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne)
 - h) Gabinet zabiegowy (kod resortowy dziedziny medycyny: 25 Ortopedia i traumatologia narządu ruchu; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.4.9 Pozostałe usługi pomocnicze)
 - i) Punkt szczepień (kod resortowy dziedziny medycyny: 08 Choroby zakaźne; kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.6.3.1 Szczepienia)
4. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie rehabilitacji ruchowej pacjentów.
5. Podstawowymi zadaniami zakładu leczniczego MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE jest:
- a) Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych poprzez osoby wykonujące zawód medyczny,
 - b) Prowadzenie rehabilitacji ruchowej pacjentów,
 - c) Edukacja pacjentów w zakresie zachowania i ochrony zdrowia,
 - d) Promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych wśród pacjentów.

§ 3

Rodzaje świadczeń

1. Udzielane świadczenia zdrowotne, zgodnie z zakresem specjalności danej komórki organizacyjnej mogą polegać w szczególności na:
 - a) Specjalistycznych konsultacjach lekarskich,
 - b) Diagnostyce i badaniach lekarskich,
 - c) Kwalifikowaniu do odpowiednich zabiegów medycznych,
 - d) Przeprowadzaniu w warunkach ambulatoryjnych zabiegów medycznych,
 - e) Diagnostyce obrazowej przy użyciu USG i RTG,
 - f) Profilaktyce szczepień,
 - g) Rehabilitacji i fizjoterapii dla dorosłych i dzieci.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się co do zasady stacjonarnie, ale może być również świadczone na odległość, tj. za pośrednictwem systemów

teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 zd. 2 ustawy o działalności leczniczej.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej - miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 40-029 Katowice lub miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny (udzielających tych świadczeń) w przypadku świadczenia udzielanego na odległość.

§ 4

Struktury podmiotu

1. Struktury organizacyjne podmiotu leczniczego działają pod adresem: ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 40-029 Katowice.
2. Zarząd spółki MEDTEAM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością kieruje zakładem leczniczym, a także jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
3. Zarząd spółki MEDTEAM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie nakładają na niego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Do wyłącznej decyzji Zarządu spółki MEDTEAM zastrzega się:
 - a) wszelkie decyzje dotyczące finansów (w tym ustalenie cen usług),
 - b) zatwierdzanie planów inwestycyjnych,
 - c) wprowadzanie zmian w Regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
 - d) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - e) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień.
5. Funkcję kierownika zakładu leczniczego pełni Zarząd spółki MEDTEAM sp. z o.o.
6. Do podstawowych obowiązków kierownika zakładu leczniczego należy:
 - a) Organizacja i koordynowanie działalności zakładu,
 - b) Prowadzenie bieżących spraw,
 - c) Reprezentacja na zewnątrz,
 - d) Występowanie przez organami i instytucjami w postępowaniach kontrolnych,
 - e) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - f) Zawieranie umów o współpracy (kontraktów) z lekarzami,
 - g) Zarządzanie personelem,

- h) Rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - i) Wykonywanie czynności, które na kierownika nakłada ustawa o działalności leczniczej oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. W strukturach zakładu leczniczego funkcjonują stanowiska:
- a) Kierownika Centrum Medycznego ds. Administracyjnych
 - b) Kierownika komórki organizacyjnej
 - c) Lekarza
 - d) Pielęgniarki
 - e) Fizjoterapeuty
 - f) Asystenta
 - g) Sekretarki
8. Do podstawowych obowiązków Kierownika Centrum Medycznego ds. Administracyjnych należy organizacja i nadzorowanie obsługi biurowej podmiotu leczniczego.
9. Do podstawowych obowiązków Kierownika komórki organizacyjnej należy organizacja i nadzorowanie procesu udzielania świadczeń medycznych w danej komórce organizacyjnej.
10. Do podstawowych obowiązków lekarza należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz indywidualną umową, z zachowaniem zawodowej staranności oraz etyki pracy lekarza.
11. Do podstawowych obowiązków pielęgniarki należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz indywidualną umową, z zachowaniem zawodowej staranności oraz etyki pracy pielęgniarki.
12. Do podstawowych obowiązków fizjoterapeuty należy udzielanie świadczeń fizjoterapeutycznych w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz indywidualną umową, z zachowaniem zawodowej staranności oraz etyki pracy fizjoterapeuty.
13. Do podstawowych obowiązków asystenta należy wsparcie lekarzy w procesie udzielania świadczeń medycznych.
14. Do podstawowych obowiązków sekretarki należy obsługa i koordynacja procesu umawiania wizyt.

§ 5

Ogólne zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne świadczone są udzielane przez dyplomowanych lekarzy, pielęgniarki, fizjoterapeutów oraz pozostały personel medyczny posiadający stosowne uprawnienia zawodowe.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są co do zasady w języku polskim. Poszczególne świadczenia mogą być również udzielane w języku angielskim i ukraińskim.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w języku polskim.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane po wcześniejszej rezerwacji, w godzinach pracy zakładu leczniczego:
 - a) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 9.00 do 21.00
 - b) w piątki w godzinach od 9.00 do 18.00
 - c) w soboty w godzinach od 9.00 do 14.00
5. Rejestracja pacjentów do korzystania ze świadczeń zdrowotnych odbywa się:
 - a) osobiście w recepcji
 - b) mailowo na adres: rejestracja@medteam.pl
 - c) telefonicznie pod numerami: 604 098 115 lub 602 780 287
 - d) online - za pośrednictwem zewnętrznego serwisu „ZnanyLekarz”
6. Pacjent może również zarejestrować się na wizytę za pośrednictwem zewnętrznego serwisu - ZnanyLekarz, poprzez profil zakładu leczniczego dostępny na stronie internetowej: www.znanylekarz.pl/placowki/medteam-centrum-medyczne-medteam-esthetic
7. Rejestracji poprzez portal ZnanyLekarz pacjent dokonuje samodzielnie poprzez wybór: rodzaju świadczenia, daty udzielenia świadczenia, a także podanie w formularzu danych osobowych, kontaktowych oraz dotyczących stanu zdrowia, a następnie przesłanie wypełnionego formularza za pośrednictwem portalu, co jest równoznaczne z dokonaniem rejestracji pacjenta do udzielania świadczenia zdrowotnego we wskazanym terminie.

8. Szczegółowe zasady rezerwacji świadczeń za pośrednictwem serwisu ZnanyLekarz określa regulamin serwisu dostępny na stronie internetowej www.znanylekarz.pl/regulamin
9. Podczas pierwszej wizyty w MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE pacjent jest zobowiązany do rzetelnego wypełnienia Karty Pacjenta.
10. Na pierwszą wizytę pacjent zobowiązany jest zabrać ze sobą posiadaną dokumentację medyczną.
11. Dzieci do 18-tego roku życia korzystają z usług MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE w obecności opiekuna prawnego.
12. Pacjent ma obowiązek stawić się na wizytę o umówionej godzinie (nie wcześniej/ nie później). W przypadku, gdy spóźnienie przekracza 15 minut, wizyta może nie zostać zrealizowana ze względów organizacyjnych.
13. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego terminu wizyty w przypadkach losowych, niezależnych od podmiotu. O ewentualnej zmianie terminu wizyty pacjent zostaje poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
14. Odwołanie przez pacjenta zarezerwowanej wizyty (konsultacji, zabiegu, sesji rehabilitacji) jest możliwe z zachowaniem 24 godzinnego wyprzedzenia - pod numerem telefonu 604 098 115 (w tym poprzez wiadomość sms). W przypadku nieodwołania wizyty we wskazanym czasie, wizyta jest traktowana jako zrealizowana.
15. W przypadku zachowania przez pacjenta stosownego wyprzedzenia czasowego, istnieje możliwość ewentualnej zmiany umówionego terminu wizyty. Zmiana jest możliwa wyłącznie po uprzednim dokonaniu indywidualnych ustaleń z rejestracją - osobiście lub pod numerem telefonu 604 098 115.
16. Wizyty umawiane na podstawie skierowania MEDICOVER nie mogą być planowane, odwoływane ani zmieniane przez serwis ZnanyLekarz. W przypadku posiadania skierowania MEDICOVER pacjent zobowiązany jest do rezerwacji wizyty, odwołania lub zmiany terminu wizyty przez bezpośredni kontakt z MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE.

§ 6

Zajęcia rehabilitacyjne

1. Rozpoczęcie cyklu zabiegów rehabilitacyjnych w MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE następuje po przeprowadzonej konsultacji z lekarzem lub magistrem fizjoterapii.
2. Na czas zajęć rehabilitacyjnych pacjent zobowiązany jest do przebrania się w szatni w odpowiedni strój sportowy oraz obuwie zmienne. Odzież na czas zajęć umieszczana jest w szafkach zamykanych na klucz.
3. Za zgubiony lub uszkodzony klucz do szafki obowiązuje opłata w wysokości 20 zł.
4. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo osób ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest terapeuta prowadzący zajęcia.

§ 7

Szczególne zasady udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne mogą być również udzielane przez inny podmiot leczniczy, współpracujący z zakładem leczniczym MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE na podstawie umowy cywilnoprawnej z tym podmiotem.
2. W przypadku, gdy w trakcie konsultacji specjalista udzielający świadczenia zdrowotnego poweźmie wątpliwości co do stanu zdrowia pacjenta, w szczególności w przypadku występowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta, kieruje on pacjenta bezpośrednio do podmiotu leczniczego udzielającego stacjonarnych świadczeń medycznych, w celu uzyskania świadczeń leczniczych, zgodnie z występującymi w danym przypadku wskazaniami medycznymi.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:
 - a) byłoby to nieuzasadnione, niecelowe, zagrażałoby zdrowiu lub życiu pacjenta,
 - b) u pacjenta występują przeciwwskazania do udzielenia świadczenia zdrowotnego,

- c) informacje o stanie zdrowia podane przez pacjenta nie są zgodne ze stanem faktycznym,
 - zakład leczniczy MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE ma prawo odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego.
- 4. Na teren zakładu leczniczego MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE nie będą wpuszczane osoby pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, a także osoby zachowujące się agresywnie, wulgarnie lub w sposób powszechnie uznawany za niestosowny do miejsca, w którym się znajdują.
- 5. Pracownicy MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE są uprawnieni do przerywania świadczonej usługi, jeśli zachowanie pacjenta będzie agresywne, wulgarne lub niestosowne do miejsca, w którym się znajduje. W takim przypadku pobierana jest pełna opłata za usługę.

§ 8

Odpłatność

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie odpłatnie. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE nie świadczy usług w ramach NFZ.
2. Aktualne ceny oferowanych usług medycznych znajdują się w cenniku dostępnym na stronie internetowej www.medteam.pl/cennik, a także w serwisie ZnanyLekarz.
3. Informację o aktualnie obowiązujących cenach można uzyskać również telefonicznie lub mailowo.
4. Podawane ceny usług medycznych są cenami brutto.
5. Uiszczenie opłaty za świadczoną usługę medyczną następuje:
 - a) gotówką
 - b) poprzez płatności bezgotówkowe (karta płatnicza, BLIK, przelew)

§ 9

Dokumentacja medyczna

1. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE prowadzi dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę i poufność danych

zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w systemie elektronicznym.
3. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:
 - a) pacjentowi,
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - d) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - e) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447 oraz z 2020 r. poz. 567);
 - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;

- l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania;
 - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;
 - p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
4. Dokumentację medyczną pacjenta udostępnia się na podstawie wniosku przesłanego przez osobę uprawnioną:
- a) drogą elektroniczną na adres mailowy: rejestracja@medteam.pl
 - b) pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 40-029 Katowice
5. Przed realizacją wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej weryfikuje się tożsamość osoby wnioskującej oraz podstawę prawną do udostępnienia dokumentacji.
6. W ramach weryfikacji uprawnień dostępu do dokumentacji medycznej pacjenta, MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE ma prawo żądać przesłania dokumentów potwierdzających upoważnienie do wystąpienia z wnioskiem, a także żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego lub paszportu) osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji.

7. Wyłącznie pozytywna weryfikacja uprawnień i tożsamości osoby wnioskującej, stanowi podstawę do udostępnienia dokumentacji medycznej pacjenta.
8. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej (wraz z ewentualnymi załącznikami) przechowywany jest wraz z dokumentacją medyczną pacjenta.
9. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) do wglądu - w siedzibie podmiotu
 - b) poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii,
 - c) w formie cyfrowej poprzez przesłanie na elektroniczny adres korespondencyjny,
 - d) na informatycznym nośniku danych,
 - e) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu – wyłącznie w przypadku, gdy uprawniony organ lub podmiot zażąda udostępnienia oryginałów dokumentacji.
10. Za udostępnienie dokumentacji medycznej MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE zastrzega sobie możliwość pobierania określonej ustawowo opłaty.
11. Maksymalna wysokość opłaty wynosi:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002,
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007,
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 0,0004,
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
12. Aktualne stawki opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi po raz pierwszy (w żądanym zakresie) następuje nieodpłatnie.
14. Udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu lub w formie cyfrowej poprzez przesłanie na elektroniczny adres korespondencyjny, następuje nieodpłatnie.

15. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE następuje bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 5-7 dni roboczych.
16. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE umożliwia udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez przesłanie sporządzonych wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków na adres korespondencyjny (w tym zagraniczny) pacjenta lub innego uprawnionego podmiotu. W takim wypadku MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE obciąża wnioskującego dodatkową opłatą za koszty przesyłki - według stawek operatora pocztowego dla odpowiednich rozmiarów i wagi przesyłki.

§ 10

Warunki współdziałania z innymi podmiotami

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych.
2. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE udziela innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyrażą na to zgodę,
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawę o działalności leczniczej.
2. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują pacjentów, pracowników i podmioty z nim współpracujące, wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz pacjentów, partnerów handlowych oraz osoby wskazane lub upoważnione przez pacjentów na podstawie Regulaminu lub przepisów prawa.
4. Rezerwacja i zakup usług świadczonych przez MEDTEAM CENTRUM MEDYCZNE, oznacza iż pacjent zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.